

**Wir suchen Sie!**

Sie möchten an der Weiterentwicklung unserer dynamischen Firma mitwirken? Sie suchen einen wertschätzenden und offenen Arbeitgeber? Sie schätzen eine gute Arbeitsatmosphäre mit vielen Freiheiten und Benefits? Sie sind motiviert und mit der nötigen Hands-on-Mentalität ausgestattet?

**Dann suchen Sie uns!**

Wir, die ZAM eG – Genossenschaft für Zentrales Auslagerungsmanagement, sind die Gesellschaft zur Auslagerung von Aufgaben des Auslagerungsmanagements der Banken innerhalb der Genossenschaftlichen FinanzGruppe und der Privatbanken mit Sitz in Neu-Isenburg.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**IT-Allrounder (m/w/d) – junior / senior**

als eigenverantwortliche Position für unser Team. In dieser flexiblen und vielfältigen Aufgabe berichten Sie direkt an den IT-/Orga-Manager.

## Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner für IT und Organisation des Unternehmens
- Unterstützung bei der Providersteuerung der extern betriebenen IT-Infrastruktur (Sicherstellung des Betriebs, Service-Management, SLA-Überwachung, Störungsmanagement, Vertragsmanagement, etc.)
- Support und Administration aller Produktions-, Test- und Entwicklungsumgebungen in Zusammenarbeit mit den externen IT-Providern
- Support und Administration für Telefonie, Netzwerk, Leitungen, Hardware, Software und mobile Endgeräte des Unternehmens
- Unterstützung bei den (IT-)Sicherheitspolicies und IT- und organisations-spezifischen Arbeitsanweisungen des Unternehmens (Erstellung und Pflege)
- IT-Support der Verantwortung für IT-Ausstattung der Mitarbeiter incl. Mitarbeiterbetreuung
- Administration des mobile Devicemanagements incl. Sicherheitspolicies
- Technischer Experte für Implementierung (künftiger) Software-Lösungen
- Einkauf, Einrichtung und Inventarisierung der Hard- und Software
- Unterstützung im Berechtigungsmanagement und Vertragsmanagement (IT und Verwaltung) des Unternehmens incl. (Re-)Zertifizierung der Berechtigungen
- Dokumentation des IT-Betriebs
- Unterstützung der Produktentwicklung
- Administration der Zutrittsberechtigungen und Verwaltung der elektronischen Zutrittsmedien
- Verantwortlich für die Büroräume (Mietvertrag, Büroausstattung, Beschaffung Möbel, etc.)
- Unterstützung im Officemanagement

## Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung, z.B. als Fachinformatiker (m/w/d) für Anwendungsentwicklung oder Systemintegration, IT-Kaufmann, o.ä.
- akademischer Abschluss wünschenswert, aber nicht zwingen nötig
- (Mehrjährige) Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Gute Kenntnisse in den Bereichen IT-Infrastruktur (Microsoft Windows Server, Active Directory, Datenbanken, Exchange-Server, VMware, Office 365, Citrix, Firewall, etc.), Telefonie, Netzwerk und Telekommunikation) sowie Installation von Notebooks und mobilen Endgeräten
- Erste Erfahrungen in der Providersteuerung externer IT-Dienstleister
- Sicheres Auftreten, Flexibilität sowie Lernbereitschaft
- Hohe Eigeninitiative und Engagement, gepaart mit einer lösungsorientierten Hands-on-Mentalität

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter [karriere@zam-eg.de](mailto:karriere@zam-eg.de).